

«Утверждаю»
2013г. № 20



МАОУ СОШ
«Эврика-Развитие»
имени М.В.Нагибина
Озерова Т.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МАОУ СОШ «ЭВРИКА-РАЗВИТИЕ»
ИМЕНИ М.В.НАГИБИНА

Рассмотрено на
заседании педсовета
Протокол от 30.08. 2013г. №_1__

I. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами: Законом Российской Федерации «Об образовании» (пп.4.,5. ст.26 гл.3), действующим Уставом МАОУ СОШ «Эврика-Развитие» имени М.В.Нагибина.

Педагогический совет — коллегиальный орган, который создается, в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в школе. Педагогический совет созывается директором школы по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Решения Педагогического совета правомочны, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников школы, и если за него проголосовало более половины всех присутствующих педагогов.

Решения Педагогического совета школы реализуются приказами директора школы.

II. Цели и задачи деятельности Педагогического совета.

2.1. Цель: мобилизация усилий педагогического коллектива на выполнение задач школы

2.2. Задачи:

- Главными задачами педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии школы.
- Диагностика состояния образовательного процесса в школе, уровня профессиональной подготовки учителей, обученности, воспитанности и развития учащихся школы.
- Разработка и принятие комплексно-целевых экспериментальных программ развития школы, профессионального мастерства и творчества каждого учителя.
- Создание в школе микроклимата творческого сотрудничества в педагогическом процессе учителей, учащихся, родителей (их законных представителей).

III. Функции Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет выполняет следующие функции:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации, форме экзаменов или зачетов;
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;
- освобождает обучающихся от экзаменов на основании предоставленных документов;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, исключении обучающихся, а также, по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся, оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы

компенсирующего обучения, продолжении обучения в форме семейного образования;

- принимает решение на основании результатов государственной (итоговой) аттестации о выпуске обучающихся из МАОУ;
- о награждении выпускников МАОУ золотой или серебряной медалями;
- выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации;
- принимает решение о представлении к награждению педагогических работников;
- контролирует выполнение решений педагогических советов;
- обсуждает годовой календарный учебный график, делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет МАОУ;
- заслушивает сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима МАОУ, об охране труда и здоровья обучающихся;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством в сфере образования.
- Обсуждает и утверждает планы работы Школы, локальные нормативные акты, другие документы регламентирующего характера.
- Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности.
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством в сфере образования.

3.2. Педагогический совет принимает решение:

- о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;
- о проведении промежуточной аттестации;
- о предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможность сдать государственный выпускной экзамен в щадящих условиях;
- о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс обучения;
- о выдаче соответствующих документов об образовании;
- о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- об исключении обучающихся из Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об образовании» и уставом Школы.

3.3. Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся учебно-воспитательной деятельности в отдельной параллели или классе.

Членами малого педсовета являются: директор школы, зам. директора, педагоги школы, работающие в данном классе, психолог. Вопросы, относящиеся к компетенции малого педсовета: образовательная программа класса, состояние уровня обученности и качества знаний обучающихся, посещаемость учащихся, работа с родителями.

Малый педсовет:

- обсуждает и утверждает анализ учебно-воспитательной работы в классе, перевод отдельных обучающихся в другой класс или в другую школу;
- заслушивает отчет о деятельности учителей и воспитателей, социального педагога, психолога, учителя-логопеда, классного руководителя;

- вносит решения об итогах успеваемости и поведении учащихся, приглашает на заседания родителей обучающихся;
- обсуждает подготовку и проведение творческих дел в данном классе;
- может вносить предложения, касающиеся повестки дня педагогического совета школы.

IV. Права Педагогического совета.

Педагогический совет школы имеет право:

- 4.1. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- 4.2. принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- 4.3. принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.
- 4.4. В необходимых случаях на заседание педагогического совета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

V. Ответственность Педагогического совета:

Педагогический совет несет ответственность за:

1. выполнение плана работы Школы;
2. соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
3. утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
4. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

VI. Компетенция Педагогического совета:

1. формирование цели и задачи развития школьного коллектива;
2. определение содержания образования, воспитания и развития обучающихся, форм и методов организации учебно-воспитательного процесса в Школе, в том числе проектно-экспериментального характера;
3. принятие решений о проведении промежуточной аттестации в форме экзаменов и зачётов;
4. принятие решений по учебному процессу и по каждому конкретному обучающемуся;
5. обсуждение годового календарного учебного графика;
6. организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
7. решение педагогических проблем, связанных с совершенствованием учебно-воспитательного процесса и обеспечением его высокого качества;
8. осуществление планирования, организации и регулирования образовательного процесса в Школе, анализ и оценка его результатов;
9. разработка системы педагогических мер, направленных на методическое обеспечение всех перспектив развития Школы;

10. организация и осуществление подготовки и проведения аттестации педагогических кадров Школы.

VII. Организация деятельности педагогического совета

7.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

7.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

7.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы школы.

7.4. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух трети педагогических работников школы и если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

7.5. Процедура голосования определяется педагогическим советом. Решения педагогического совета реализуются приказами директора школы. Решения педагогического совета, утвержденные директором школы, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

VIII. Документация педагогического совета

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

8.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Протоколы педагогического совета школы могут быть набраны на компьютере, иметь электронное приложение (графики, диаграммы, мультимедийные презентации).

8.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и школы, входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту. Книгу протоколов педагогического совета ведет секретарь, который избирается педагогическим советом на один учебный год.

Данное положение ежегодно рассматривается на заседании педагогического совета и пролонгируется приказом директора школы.

1. Сравнительная таблица целей, задач и функций совета школы, педсовета и методсовета

Цель деятельности	Задачи деятельности	Содержание деятельности (основные функции)
Совет школы		
Обеспечение педагогически целесообразного взаимодействия школы, семьи и общественности при осуществлении перспектив развития школы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Включение в педагогический процесс школы, анализ и оценка его результатов, прогнозирование развития семьи 2. Создание условий для равноправного, свободного сотрудничества всех участников педагогического процесса и стимулирование их деятельности 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Намечает перспективы в развитии школы и организует их реализацию путем объединения усилий учителей, учащихся и родителей. 2. Определяет и осуществляет на практике пути взаимодействия школы с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, отделениями творческих союзов, другими государственными и общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития учащихся и творческой деятельности педагогов. 3. Разрабатывает и организует выполнение документов, регламентирующих деятельность школьного коллектива. 4. Создает школьный фонд, используя различные источники финансирования. Обеспечивает централизацию и распределение средств школы для решения перспективных вопросов ее развития и стимулирования деятельности учителей, учащихся и родителей, оказание помощи малообеспеченным семьям. 5. Осуществляет разработку системы мер по предупреждению и ликвидации конфликтных ситуаций в школе и семьях. 6. Обсуждает вопросы, связанные с подготовкой и проведением наиболее важных общешкольных дел и мероприятий. 7. Координирует деятельность всех органов и организаций школьного самоуправления в соответствии с целями и задачами развития школы. 8. Организует подготовку и проведение выборов директора школы и его заместителей (при возникновении вакансии). 9. Принимает меры к повышению ответственности родителей за обучение и воспитание детей и учащихся, за результаты обучения. 10. Принимает участие в аттестации педагогических кадров школы и ее руководителей. 11. Способствует развитию учебно-материальной базы школы.
Педагогический совет		
Мобилизация усилий педагогического коллектива на выполнение задач школы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Диагностика состояния образовательного процесса в школе, уровня профессиональной подготовки учителей, обученности, воспитанности и развития учащихся школы. 2. Разработка и принятие комплексно-целевых экспериментальных программ развития школы, профессионального мастерства и творчества каждого учителя. 3. Создание в школе микроклимата творческого сотрудничества в педагогическом процессе учителей, учащихся, родителей, учителей и учащихся, учителей и родителей. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирует цели и задачи развития школьного коллектива. 2. Определяет содержание образования, воспитания и развития учащихся, формы и методы организации учебно-воспитательного процесса в школе, в том числе проектно-экспериментального характера. 3. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта. 4. Решает педагогические проблемы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса и обеспечением его высокого качества. 5. Осуществляет планирование, организацию и регулирование образовательного процесса в школе, анализ и оценку его результатов. 6. Разрабатывает систему педагогических мер, направленных на методическое обеспечение всех перспектив развития школы. 7. Организует и осуществляет подготовку и проведение аттестации педагогических кадров школы и ее руководителей.
Методический совет		
Организация и координация методического обеспечения УВП, методической учебы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Диагностика состояния методического обеспечения УВП и методической работы в школе. 2. Разработка новых методических технологий организации УВП в 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирует цели и задачи методического обеспечения УВП и методической учебы педагогических кадров. 2. Определяет содержание, формы и методы повышения квалификации педагогических кадров. 3. Осуществляет планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров, анализ и оценку ее

<p>педагогических кадров.</p>	<p>3. школе. Создание и организация работы творческих (постоянных и временных) групп и других объединений учителей.</p>	<p>результатов. 4. Решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением УВП и методической учебной педагогических кадров. 5. Разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению педагогического опыта.</p>
-------------------------------	---	---