


« Утверждаю »
Директор МАОУ
« Школа № 96 Эврика – Развитие »
З.А.Гринько
Приказ от 01.09.2016г. № 563



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
города Ростова – на - Дону «Школа № 96 Эврика – Развитие
имени Нагибина Михаила Васильевича»
(дошкольный уровень образования)

«Принято»:
На заседании
педагогического совета
Протокол № 1
«30» августа 2016г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует порядок деятельности Педагогического совета дошкольного уровня муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа № 96 Эврика – Развитие имени Нагибина Михаила Васильевича» (далее по тексту – Учреждение).

1.2 Педагогический совет является постоянно действующим органом управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3 Педагогический совет дошкольного уровня образования действует на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов об образовании, Устава МАОУ «Школа № 96 Эврика - Развитие», настоящего Положения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.6. Принятые Педагогическим советом решения, в пределах его компетенции, и не противоречащие законодательству реализуются приказами заместителя директора дошкольного уровня образования и являются обязательными для исполнения всеми его членами.

2. Задачи Педагогического совета

Главными задачами Педагогического совета являются:

2.1. Реализация государственной, городской политики в области дошкольного образования;

2.2. Ориентация педагогического коллектива дошкольного уровня на совершенствование образовательного процесса;

2.3. Ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность дошкольного уровня образования;

2.4. Организация и определение направлений образовательной деятельности;

2.5. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников дошкольного уровня образования.

3. Функции Педагогического совета

Основными функциями педагогического Совета являются:

3.1. Определяет стратегию в совершенствовании образовательного процесса в дошкольном уровне образования;

3.2. Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

3.3. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

3.4. Проводит подготовительную работу по аттестации педагогических кадров дошкольного уровня образования;

3.5. Принимает решение о представлении к награждению педагогических работников;

3.6. Делегирует представителей педагогического коллектива в Совет дошкольного уровня образования;

3.7. Рассматривает и обобщает результаты развивающей и образовательной деятельности дошкольного уровня образования;

3.8. Проводит разработку, обсуждение и принятие годовых, перспективно-тематических планов и других документов, регулирующих образовательный процесс.

3.9. Организует выявление, обобщение и внедрение продуктивного педагогического опыта;

3.10. Осуществляет управление опытно-экспериментальной работой в дошкольном уровне образования.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- Участвовать в управлении дошкольного уровня образования;
- Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- Потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности дошкольного уровня образования, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- При несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. В состав Педагогического совета входят: заместитель директора, все педагоги Учреждения.

5.2. При необходимости на заседание приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы дошкольного уровня образования.

5.6. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы дошкольного уровня образования.

5.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.9. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заместителе директора дошкольного уровня образования. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на Педагогическом совете, на следующем заседании.

6. Ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. Протоколы ведутся в электронном виде, фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов;

- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания педагогов и приглашенных лиц;
- решение

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Сшиваются и заверяются подписью заместителя директора и печатью МАОУ «Школа № 96 Эврика - Развитие»